REGULAMIN KONKURSU

o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW

przedsięwzięć realizowanych w ramach

Programu Priorytetowego NFOŚiGW p.t.:

Program dla przedsięwzięć w zakresie odnawialnych źródeł energii i obiektów wysokosprawnej kogeneracji – Część 1)

Okres wdrażania Programu: styczeń 2009 – grudzień 2012

Konkurs 2009 rok

NARODOWY FUNDUSZ

OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

§ 1

Podstawy prawne

1. Regulacje Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- Zasady udzielania dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwane dalej „Zasady”;
- Lista priorytetowych programów Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, planowanych do finansowania w roku 2009;
- Program Priorytetowy dla przedsięwzięć w zakresie odnawialnych źródeł energii i obiektów wysokosprawnej kogeneracji – Część 1), zwany dalej „Programem” – załącznik nr 1 do Regulaminu;
- Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- Podręcznik procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Regulacje krajowe

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz. U. Nr 246, poz. 1795, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

3. Regulacje wspólnotowe

- Traktat Akcesyjny z dnia 16.04.2003 roku;
- Dyrektywa 2001/77/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 września 2001 roku w sprawie wspierania produkcji na rynku wewnętrznym energii elektrycznej wytwarzanej ze źródeł odnawialnych energii;
- Dyrektywa 2004/8/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lutego 2004 r. w sprawie wspierania kogeneracji w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe na rynku wewnętrznym energii.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW p.t. „Program dla przedsięwzięć w zakresie odnawialnych źródeł energii i obiektów wysokosprawnej kogeneracji – Część 1), zwanym dalej „Regulaminem", określenia oznaczają:

1. **Promesa** – przyrzeczenie dofinansowania w formie pożyczki;
2. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył do konkursu wniosek o dofinansowanie w ramach Programu;
3. **Beneficjent** – podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną), podejmujący realizację przedsięwzięcia z zakresu odnawialnych źródeł energii i wysokosprawnej kogeneracji i który został wybrany do dofinansowania;
4. **Umowa o dofinansowanie** (zwana również „umową") – umowa pożyczki zawierana pomiędzy NFOŚiGW, a Beneficjentem w celu realizacji przedsięwzięcia, według wzoru określonego przez NFOŚiGW dla Programu;
5. **Okres kwalifikowalności kosztów** – okres, od 01.01.2009 r. do 31.12.2012 r., w którym poniesione koszty mogą być uznane za kwalifikowane. Do dofinansowania kwalifikują się także koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji, poniesione przed 01.01.2009 r.;
6. **Pomoc publiczna –** pomoc spełniająca przesłanki określone w art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz. U. Nr 246, poz. 1795, z późn. zm.);
7. **Koszt całkowity przedsięwzięcia** – suma kosztów przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia;

8. **Wniosek o dofinansowanie** (zwany również „wnioskiem”) - prośba skierowana do NFOŚiGW, w celu uzyskania dofinansowania, złożona na właściwym formularzu, będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do oceny formalnej i merytorycznej oraz dokumentami pozwalającymi na ocenę statusu i reprezentacji Wnioskodawcy;
9. **Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP)** - zespół wyznaczony przez NFOŚiGW oceniający wnioski o dofinansowanie przedsięwzięć. ZOP jest upoważniony do podejmowania wszelkich czynności wymienionych w niniejszym Regulaminie, chyba że dana czynność została zastrzeżona do kompetencji innego organu lub podmiotu.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa, naboru wniosków i zasady prowadzenia konkursu, w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania w ramach Programu.
2. Organizatorem Konkursu jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Bezpośrednią obsługą konkursu zajmuje się Departament Ochrony Powietrza Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Konkurs jest realizowany dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, a przystąpienie do konkursu oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczne ujawnienie wszystkich dokumentów złożonych w ramach konkursu, chyba że wyraźnie zastrzeże, iż któryś z nich (lub wszystkie) jest objęty tajemnicą przedsiębiorcy lub z innych przyczyn nie może być ujawniony. W przypadku objęcia poufnością wskazanych

dokumentów, mogą być one ujawnione wyłącznie po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy lub na podstawie przepisu powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub właściwego organu administracji.

6. Przyznanie dofinansowania jest ograniczone przeznaczonymi przez NFOŚiGW środkami na ten cel w poszczególnych klasach. W przypadku, gdy środki do dofinansowania w danej klasie nie zostaną wyczerpane, mogą być przeznaczone na dofinansowania w ramach pozostałych klas.

§ 4

Informacje ogólne o alokacji środków i rodzajach przedsięwzięć, które mogą być objęte dofinansowaniem

1. Budżet na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu odnawialnych źródeł energii (OZE) i obiektów wysokosprawnej kogeneracji (CHP) wyłonionych w trybie konkursów w ramach całego Programu w latach 2009-2012 wynosi 1,5 mld zł.
2. Środki przeznaczone na konkurs w 2009 roku (alokacja roku 2009) wynoszą 750 mln zł.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, alokowana będzie w odniesieniu do klas przedsięwzięć określonych w Programie w następujący sposób:

Klasa	Rodzaje przedsięwzięć	Alokacja budżetu [mln zł]
A	• Wytwarzania energii cieplnej przy użyciu biomasy (źródła rozproszone o mocy poniżej 20 MWt). • Wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu przy użyciu biomasy (źródła rozproszone o mocy poniżej 3 MWe). • Wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepła z wykorzystaniem biogazu powstałego w procesach odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu szczątek roślinnych i zwierzęcych.	300
B	• Elektrownie wiatrowe o mocy poniżej 10 MWe.	200
C	• Pozyskiwanie energii z wód geotermalnych. • Elektrownie wodne o mocy poniżej 5 MWe.	150
D	• Wysokosprawna kogeneracja bez użycia biomasy.	100

4. Dofinansowania udziela się na przedsięwzięcia o koszcie całkowitym nie mniejszym niż 10 mln zł.

§ 5
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Beneficjentami Programu mogą być podmioty (osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną) podejmujące realizację przedsięwzięć z zakresu odnawialnych źródeł energii i wysokosprawnej kogeneracji.
2. Jeden Wnioskodawca, działając w imieniu własnym lub za pośrednictwem spółek zależnych, w których ma udziały przekraczające 50%, może złożyć do konkursu tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

§ 6

Wymagania konkursowe oraz sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie

1. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
2. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej www.nfosigw.gov.pl.
3. Formularz wniosku należy wypełnić zgodnie z instrukcją jego wypełnienia (załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Wnioskodawca składa w NFOŚiGW dwa egzemplarze papierowej wersji wniosku o dofinansowanie, wraz z dokumentem określającym status prawny Wnioskodawcy i zasady reprezentacji (np. KRS, wypis z ewidencji, statut) oraz tożsamą wersją elektroniczną na nośniku CD.
5. Dokumentację uzupełniającą należy przygotować w formacie A4 (nie dotyczy tabel finansowych, map i schematów) oraz umieścić w segregatorze opatrzonym napisem z nazwą przedsięwzięcia, Wnioskodawcy i numerem konkursu.

   Do dokumentacji uzupełniającej należy dołączyć wykaz wszystkich załączonych dokumentów. Szczegółowa lista załączników wymaganych przez NFOŚiGW została zawarta w załączniku nr 4 i załączniku nr 5 do Regulaminu.
6. Wersja elektroniczna powinna spełniać następujące warunki:
   a) pliki powinny być uporządkowane na niezależne katalogi (wniosek, załączniki);
   b) nazwy plików i katalogów nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków;
   c) pliki nie mogą być skompresowane w żadnym formacie (.zip, .rar);

d) pliki dotyczące Wniosku i Studium Wykonalności należy zapisać w wersji edytowalnej;
e) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być zapisane w formacie .jpg lub .pdf, natomiast tabele finansowe w formacie .xls (arkusze kalkulacyjne muszą być aktywne tzn. posiadać odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych obliczeń);
f) nośnik i jego opakowanie powinny być opisane (nazwa Wnioskodawcy i przedsięwzięcia).

7. Załączniki oraz płyta CD muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiający jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów i nie powodujący ich zniszczenia.

8. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną, zawierającą nazwę dokumentu, liczbę stron, a numer załącznika powinien być zgodny z numeracją załączników we wniosku. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego przedsięwzięcia, wnioskodawca powinien zamieścić kartę informacyjną z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy". W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów, należy je wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji.

9. Każda strona wniosku o dofinansowanie oraz załączniki, w tym studium wykonalności i oświadczenia, muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej[1] oraz pieczęcią imienną i firmową, potwierdzającym prawdziwość informacji zawartych w powyższych dokumentach. Poświadczenie nieprawdy skutkuje wyłączeniem z procedury konkursowej niezależnie od odpowiedzialności karnej. Wnioski, w których stwierdzono poświadczenie nieprawdy zwraca się Wnioskodawcy.

---

1 Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie/stosownym upoważnieniu z podpisem potwierdzonym notarialnie.

Wszystkie kopie dokumentów Wnioskodawca (osoba upoważniona) musi potwierdzić za zgodność z oryginałem lub za zgodność z odpisem, z podaniem daty poświadczenia i ilości stron.

10. Wnioski należy dostarczać do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w godzinach 8^{00}-15^{00}, na adres: ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa. Decydujący dla zachowania terminu jest moment wpływu wniosku do siedziby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Przyjęcie wniosku jest potwierdzane pieczęcią kancelaryjną wraz z informacją o dacie wpływu.
11. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, nie podlegają dalszej procedurze oceny i są zwracane Wnioskodawcy.
12. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony wniosek. Informacja musi zostać przekazana na piśmie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, który niezwłocznie potwierdza pisemnie wycofanie wniosku.

§ 7
Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP)

1. **Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP)**, dokonuje formalnej i merytorycznej oceny wniosków według założeń Programu i Zasad udzielania dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Zespół składa się z wyznaczonych pracowników NFOŚiGW oraz ekspertów zewnętrznych powołanych przez Zarząd NFOŚiGW lub działającego w jego imieniu pełnomocnika.
3. Ekspertem zewnętrznym nie może być osoba ubiegająca się o dofinansowanie, lub pozostająca z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do jej bezstronności.

§ 8

Ocena wniosków o dofinansowanie i wybór przedsięwzięć

I. Zasady ogólne

Ocena wniosków ma na celu wyłonienie najlepiej przygotowanych i najbardziej efektywnych przedsięwzięć.

Przy ocenie kosztu uzyskania efektu ekologicznego koszt całkowity przedsięwzięcia będzie pomniejszony o podatek VAT oraz nie zostaną uwzględnione koszty finansowe z okresu realizacji przedsięwzięcia, tj. w szczególności koszt uzyskania i obsługi kredytu na przedsięwzięcie;
Wyboru dokonuje się w drodze selekcji przedsięwzięć, w oparciu o określone w Programie (pkt. 8) kryteria wyboru.

Kryteria dostępu - stanowią instrument pozwalający na wyłonienie najlepiej przygotowanych i najbardziej efektywnych przedsięwzięć. Ocena według kryteriów dostępu jest dwuetapowa:

- Pierwszy etap obejmuje sprawdzenie spełnienia podstawowych **kryteriów dostępu** 1.1,1.3 i 1.5 oraz 1.2 w zakresie kompletności wniosku – pkt 8 Programu,
- Drugi etap stanowi kompleksowa ocena merytoryczna (kryteria dostępu 1.4 i 1.6-1.11 pkt. 8 Programu) oraz ponownie kryterium 1.2.

Kryterium selekcji stanowi instrument rankingowy - miarą selekcji jest wskaźnik DGC, uwzględniający specyfikę każdej kategorii przedsięwzięć. Wyboru przedsięwzięć dokonuje się w ramach puli środków przeznaczonych w konkursie na daną klasę inwestycji.

Ocena wniosków według merytorycznych kryteriów dostępu jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium. Ocena dokonywana jest w oparciu o merytoryczne kryteria dostępu (kryteria dostępu nr 1.1-1.11 (pkt. 8 Programu),

Ocena według kryterium selekcji (DGC) dokonywana jest na podstawie wartości wskaźnika DGC, obliczonego dla przedsięwzięcia. Metodyka obliczania wskaźnika DGC określona jest w Programie. Obliczenia wykonywane są w poszczególnych klasach przedsięwzięć, przy pomocy przygotowanych do tego arkuszy kalkulacyjnych.

II. Procedura oceny wniosków według kryteriów dostępu i kryterium selekcji

Ocena wniosków według kryteriów dostępu

1. Ogłoszenie o konkursie – **3 tygodnie** przed naborem wniosków.
2. Nabór wniosków – **3 tygodnie** od ogłoszenia konkursu.
3. Ocena wniosków w zakresie kryteriów dostępu nr 1.1, 1.3, 1.5 oraz 1.2 w zakresie kompletności wniosku (pkt. 8 Programu); wzywanie Wnioskodawców do uzupełniania braków formalnych wniosku, tj. np. podpisu, dokumentu pełnomocnictwa - **3 tygodnie** od zakończenia naboru.
4. Odrzucenie wniosków nie spełniających kryteriów dostępu nr 1.1, 1.3, 1.5 lub 1.2 w zakresie kompletności wniosku (pkt. 8 Programu) – wysyłanie pism z informacją o odrzuceniu.
5. Rozpatrywanie odwołań – **5 dni** od daty wpływu do NFOŚiGW odwołania.
6. Wysyłanie pisemnych informacji o pozytywnej ocenie wniosków według kryteriów dostępu nr 1.1, 1.3, 1.5 oraz 1.2 w zakresie kompletności wniosku (pkt. 8 Programu) i wstępnej kwalifikowalności wniosku do pomocy publicznej wraz z wezwaniem do złożenia wymaganych załączników (listę załączników określa załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu) – **7 dni roboczych** od daty wpływu wniosku (sukcesywnie od zakończenia oceny każdego wniosku).
7. Przedstawienie informacji dla Zarządu w sprawie:
   - listy wniosków rekomendowanych do oceny merytorycznej w zakresie kryteriów dostępu nr 1.4 oraz 1.6-1.11 (według pkt. 8 Programu),
   - listy wniosków ostatecznie odrzuconych na tym etapie.

8. Składanie przez wnioskodawców dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny techniczno – ekologicznej i finansowej (merytorycznej) – **3 miesiące** od otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 6.
9. Odrzucenie wniosków, które nie zostały uzupełnione zgodnie z ust. 8 (sprawdzenie według kryterium nr 1.2 w zakresie przekazania załączników - pkt. 8 Programu); sukcesywne przesyłanie pism z informacją o odrzuceniu.
10. Rozpatrywanie odwołań.
11. Ocena merytoryczna przedsięwzięć w oparciu o uzupełnioną dokumentację, o której mowa w ust. 8, w zakresie kryteriów dostępu nr 1.4 oraz 1.6-1.11 (według pkt. 8 Programu) - **45 dni roboczych** od dnia wpływu uzupełnionego wniosku. W ramach oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość wzywania wnioskodawców do składania wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.
12. Wyjaśnienia należy składać w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Jeśli charakter wymaganego uzupełnienia na to pozwala (nie są wymagane podpisy, pieczęcie), korekta może być dokonana poprzez pocztę elektroniczną lub faxem. Wezwanie precyzuje, jakie dane wymagają wyjaśnienia oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu wyjaśnienia. Wyjaśnienia nie mogą polegać na zmianie danych przedstawionych we wniosku. Dopuszcza się prostowanie oczywistych omyłek pisarskich, błędów rachunkowych, itp.
13. W przypadku składania wyjaśnień, ocena merytoryczna może zostać wydłużona o **10 dni roboczych**
14. Odrzucenie wniosków nie spełniających kryteriów dostępu nr 1.4 oraz 1.6-1.11 (według pkt. 8 Programu) i sukcesywne przesyłanie pism do Wnioskodawców z informacją o odrzuceniu.
15. Rozpatrywanie odwołań.

Ocena według kryteriów dostępu kończy się ustaleniem listy wniosków rekomendowanych do dalszej oceny oraz wniosków ostatecznie odrzuconych na

tym etapie.

Ocena wniosków według kryterium selekcji

16. Ocena merytoryczna (oddzielnie dla każdej klasy określonej w pkt. 4 Programu) według kryterium selekcji nr 2 (pkt. 8 Programu), z wykorzystaniem wskaźnika efektywności kosztowej DGC – **10 dni roboczych** od zakończenia oceny wszystkich wniosków według kryteriów dostępu.
17. Zatwierdzenie przez Zarząd NFOŚiGW listy rankingowej wniosków zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dofinansowania.
18. Przekazanie wnioskodawcom informacji o wynikach konkursu wraz z wezwaniem do dostarczenia koniecznych dokumentów celem przeprowadzenia negocjacji i przygotowania dokumentacji koniecznej do podjęcia decyzji przez organy Narodowego Funduszu o udzieleniu ewentualnego dofinansowania - **5 dni roboczych** od ogłoszenia listy o wynikach konkursu.

§ 9

Ogłoszenie wyników konkursu

1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zamieszcza na swojej stronie internetowej następujące listy:

1) wniosków, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania w ramach konkursu;

2) wniosków niezakwalifikowanych/ostatecznie odrzuconych z powodu:
   a) nie spełnienia kryteriów dostępu,
   b) nie spełnienia kryteriów selekcji, tj. przedsięwzięć nie mieszczących się w puli alokowanych na dany konkurs środków

2. Na listach zamieszcza się nazwę i siedzibę wnioskodawcy, nazwę

przedsięwzięcia, wnioskowaną kwotę dofinansowania.

§ 10
Procedura odwoławcza

1. Odwołanie przysługuje wnioskodawcy od:
    1) odrzucenia wniosku z powodu niespełnienia kryteriów dostępu (§ 8 ust. 4);
    2) odrzucenia wniosku z powodu nie przedłożenia załączników (§ 8 ust. 9);
    3) odrzucenia wniosku z powodu niespełniania kryteriów dostępu (§ 8 ust. 14);
2. Odwołanie składa się do NFOŚiGW w terminie **5 dni** od otrzymania pisma dotyczącego odrzucenia wniosku.
3. Odwołanie, jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z wymaganymi warunkami określonymi w Regulaminie i dokumentami w nim przywołanymi.
4. Odwołanie rozpatruje ZOP i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.
5. W ocenie odwołania nie może brać udziału ta sama osoba, która wcześniej oceniała wniosek.
6. Termin na rozstrzygnięcie odwołania wynosi do 14 dni od daty jego wpływu do NFOŚiGW, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
7. Wnioskodawca otrzymuje pismo informujące o wyniku rozpatrzenia odwołania.
8. Wnioski ostatecznie odrzucone w konkursie, mogą aplikować w kolejnych konkursach, o ile Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej takie ogłosi.

§ 11

Podpisanie umowy o dofinansowanie/udzielenie promesy

1. Zakwalifikowanie przedsięwzięcia do dofinansowania nie jest decyzją o przyznaniu dofinansowania.
2. Dofinansowanie będzie przyznawane na podstawie wyniku konkursu oraz indywidualnych decyzji Zarządu Narodowego Funduszu podjętych w granicach prawa na podstawie Zasad i Programu, a w przypadkach określonych prawem, również uchwały Rady Nadzorczej.
3. W celu uzyskania dofinansowania, Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia negocjacji z NFOŚiGW, które określą ostateczne warunki umowy/promesy. Wnioskodawca jest również zobowiązany do przedłożenia wymaganych przez NFOŚiGW dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy/udzielenia promesy.
4. Do zawarcia umowy/udzielenia promesy stosuje się odpowiednio rozdział 6.6 – 6.11 i 8 „Podręcznika procedur dofinansowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW", chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
5. Po ustaleniu wszystkich warunków dofinansowania, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej podpisuje z Beneficjentem umowę o dofinansowanie/udziela promesy. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu
6. Podpisanie umowy przez Beneficjenta następuje w siedzibie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub jest przesyłane do podpisu pocztą. W przypadku przesłania pocztą, podpisy złożone w imieniu Beneficjenta powinny być poświadczone notarialnie.
7. W przypadku, w którym beneficjent nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu 4 miesięcy od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu

oceny wniosku i podjęciu uchwały o dofinansowaniu, decyzja o dofinansowaniu traci ważność, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.

8. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może być wydłużony za zgodą NFOŚIGW; nie może być jednak dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nie ponosi odpowiedzialności za działania Poczty Polskiej oraz firm świadczących usługi kurierskie.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl .
3. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez NFOŚIGW pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.
5. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z wymienionymi w niniejszym Regulaminie dokumentami obowiązującymi w NFOŚiGW i je akceptuje.
6. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje lub sankcje za uchybienie terminowi zostaną wskazane w korespondencji z Wnioskodawcą.
7. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie przedsięwzięć z beneficjentami wyłonionymi w konkursie, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego Załączników z zastrzeżeniem,

że nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w konkursie.

8. Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie NFOŚiGW może bez podania przyczyn unieważnić konkurs prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.

Załączniki :

1. „Program dla przedsięwzięć w zakresie odnawialnych źródeł energii i obiektów wysokosprawnej kogeneracji – Część 1)";
2. Formularz wniosku o dofinansowanie;
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie;
4. Lista załączników wymagana do wniosku o dofinansowanie do oceny według kryteriów dostępu w tym:
   - 4.a. Metodyka określenia efektu ekologicznego na użytek obliczania wskaźnika DGC,
   - 4.b. Formularz załącznika ekologiczno-techniczny wraz z instrukcją jego wypełniania;
5. Zakres studium wykonalności (w tym przykładowa struktura zabezpieczeń tabele finansowe dla podmiotów gospodarczych i samorządów - dostępne na stronie www.nfosigw.gov.pl);
6. Wzór Umowy o dofinansowanie.